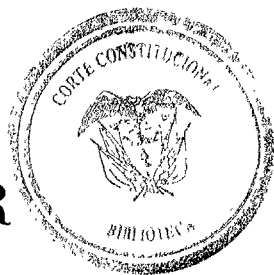


PARIS II



LE PROTECTEUR DU CITOYEN DU QUÉBEC

ORGANISATION
ET FONCTIONNEMENT

JOCELYN LAVOIE

PRÉFACE DE ROLAND DRAGO

*Professeur à l'Université de Droit
d'Économie et de Sciences sociales de Paris*



PRESSES UNIVERSITAIRES DE FRANCE
108, boulevard Saint-Germain, Paris

TABLE DES MATIÈRES

Préface par Roland DRAGO	5
REMERCIEMENTS	7
AVANT-PROPOS	9
ABRÉVIATIONS	11

TITRE PREMIER

LE PERSONNEL DU PROTECTEUR DU CITOYEN

CHAPITRE PREMIER. — La composition du personnel	15
Section I. — <i>Les critères de classification du personnel</i>	15
Sous-Section 1 / Les critères formels.....	15
A) Le critère législatif : le statut.....	16
B) Le critère réglementaire : le grade.....	16
Sous-Section 2 / Les critères fonctionnels.....	17
A) Le critère de l'intégration au service.....	17
B) Le critère des missions internes et des missions externes...	17
C) Le critère du niveau des responsabilités.....	18
Section II. — <i>La personne du Protecteur</i>	19
Section III. — <i>Le personnel de cadre</i>	20
Sous-Section 1 / Les données quantitatives	20
Sous-Section 2 / L'éventail des compétences.....	22
Sous-Section 3 / Les caractéristiques socio-professionnelles.....	25
A) L'âge	26
B) L'expérience antérieure de travail.....	26
C) Quelques autres caractéristiques sociologiques.....	27
Section IV. — <i>Le personnel de soutien</i>	28

CHAPITRE II. — La carrière du personnel	29
Section I. — <i>Le recrutement</i>	29
Sous-Section 1 / Les principes applicables.....	29
A) La liberté de choix du Protecteur.....	29
B) Le contrôle gouvernemental du nombre et de la rémunération du personnel	30
Sous-Section 2 / Les qualités exigées des candidats.....	31
A) Les critères liés à la personne du candidat.....	31
B) Les critères liés à la fonction.....	32
Sous-Section 3 / Les procédés de recrutement.....	33
A) Le dépistage	33
B) L'évaluation.....	34
Sous-Section 4 / L'entrée en fonctions et la nomination.....	35
Section II. — <i>L'avancement</i>	35
Sous-Section 1 / Le critère de l'avancement	35
Sous-Section 2 / La rémunération des cadres	36
Sous-Section 3 / Analyse critique de la situation.....	37
Section III. — <i>La cessation des fonctions</i>	39
Sous-Section 1 / Les modes formels	40
A) La destitution	40
B) La mise à la retraite	40
Sous-Section 2 / Le mode utilisé : la démission	40

TITRE II

LES MÉTHODES DE TRAVAIL DU PROTECTEUR DU CITOYEN

CHAPITRE PREMIER. — La répartition des tâches	47
Section I. — <i>Le partage vertical</i>	47
Sous-Section 1 / La répartition prévue par la loi	47
A) Les tâches réservées au P.C.....	48
B) Les tâches pouvant être déléguées	49
C) Analyse critique de cette répartition.....	49
Sous-Section 2 / La répartition effectivement réalisée.....	51
A) Le double critère opérationnel	52
B) Analyse critique de cette répartition	53

Section II. — <i>Le partage horizontal</i>	54
Sous-Section 1 / Les principes tendant à l'efficacité exécutive.....	54
A) Le principe d'unité du commandement	54
B) Le principe de spécialisation relative	55
Sous-Section 2 / Les principes tendant à la meilleure utilisation du personnel	56
A) Le principe d'égle répartition des responsabilités.....	56
B) Le principe de rotation des affectations	58
 CHAPITRE II. — Le traitement des demandes	 60
Section I. — <i>L'administration du dossier</i>	60
Sous-Section 1 / L'ouverture du dossier.....	61
A) Les modes de dépôt	61
B) Les voies de dépôt	62
C) Les deux étapes de l'ouverture d'un dossier.....	64
Sous-Section 2 / La marche du dossier	65
A) Face au plaignant	66
B) Face à l'administration.....	66
C) Face au service	67
Sous-Section 3 / La fermeture du dossier.....	67
A) Face au plaignant	68
B) Face à l'administration	69
C) Face au service	70
Section II. — <i>L'examen de la plainte</i>	71
Sous-Section 1 / L'enquête	72
A) L'esprit de l'enquête	72
B) Les modes d'enquête	74
Sous-Section 2 / La délibération	82
A) L'esprit de la délibération	82
B) Les modes de délibération	85
 CHAPITRE III. — Les mécanismes de contrôle du travail	 87
Section I. — <i>Les contrôles administratifs</i>	87
Sous-Section 1 / Les contrôles internes	87
A) La révision périodique des sommaires	87
B) Les réunions mensuelles	89
C) La révision mi-annuelle	90
D) La réunion annuelle	91
Sous-Section 2 / Les contrôles externes	91

Section II. — <i>Le contrôle parlementaire et d'opinion</i>	93
Sous-Section 1 / L'esprit du rapport annuel	93
Sous-Section 2 / Les étapes de la préparation du rapport.....	96
A) L'étape préliminaire.....	96
B) L'étape de la rédaction du texte	97
C) Le dépôt et la distribution	99
Sous-Section 3 / Les possibilités d'activation du contrôle parle- mentaire	99
A) La solution « parlementaire »	100
B) La solution de « forme »	100
C) La solution « d'opinion »	101
CONCLUSION	105

Annexes

A / Documents relatifs au statut et à la rémunération du personnel.....	107
B / Extrait du manuel de <i>Procédures et Statistiques du Protecteur du citoyen</i> (avril 1973)	118
C / Lettre de recommandation du Protecteur du citoyen au ministre de la Justice (<i>Rapport 1970</i> , pp. 164-171).....	129
D / Documents divers	134
BIBLIOGRAPHIE	137